**Projektabschlussmappe 10**

**Die zu erstellende Projektabschlussmappe sollte folgenden Inhalt aufweisen:**

* Projekttitel: „KTS & Europa…ein Mehrwert fürs Leben!“
* Inhaltsverzeichnis
* Persönlicher **Bericht** über **gewonnene Erfahrungen und Erlebnisse** (1-2 Seiten) und ca. 2 Seiten mit wirtschaftlichen Informationen aus Ihrem Praxisland (z. B. wirtschaftliche Kennzahlen wie Inflationsrate, Arbeitslosenrate; geographische Daten…). Gerne Untermauerung mit Fotos.
* Wochentagebuch (siehe bitte Vorlage)
* Personal Transcript (siehe bitte Vorlage)
* Kopie des Arbeitsvertrages (sofern nicht schon abgegeben)
* EUROPASS Instrumente (z. B. Europass Lebenslauf, Europass Sprachenpass)
* Folgende Unterlagen müssen ebenfalls im Anhang der Abschlussmappe zur Veranschaulichung beigelegt werden: Menü und Speisekarten, Getränkekarten, gelernte Redewendungen, neue Fachvokabel, Prospekt(e) vom Betrieb,

 **Flugtickets, Boardkarten, Zug- und Bustickets!!!!!!,** Zahlungsbeleg über

 Zusatzversicherung (Unfall, Haftpflicht…)

* **Arbeitszeugnis** (Name, Tätigkeit, und genau von…bis….). (**Achtung**, dient auch als Nachweis für die tatsächlich absolvierte Praxiszeit!). **Bitte das Arbeitszeugnis rechtzeitig und eigeninitiativ beim Praxisbetrieb anfordern – am besten bereits bei Heimreise mitnehmen! Hier kommt es immer wieder zu Problemen. Ohne fristgerechte Abgabe des Praktikumszeugnisses sind die bereits erhaltenen Erasmus+-Raten zurückzuzahlen bzw. kann das beantragte Projekt für alle Teilnehmer nicht abgeschlossen werden!**
* 1 neue Hoteladresse, Prospekte, Kontaktperson(en)
* 2 -3 Fotos für Jahresbericht / Homepage digital und in ausreichender Qualität per E-Mail an karnel.waltraud@kts-villach.at oder gerjol.astrid@kts-villach.at )
* Kopie des Bankbeleges für Nachweis, dass Förderung überwiesen wurde. Bitte schreiben Sie darunter: „Ich,……… habe den 1. Teilbetrag der Förderung für das Erasmus+ Mobilitätsprojekt 2023 in Höhe von € …….. erhalten (\***Unterschrift**\*)“.
* Besonderes und Allfälliges z. B. Warnung, wenn ein Praxisbetrieb nicht entsprochen hat.

**Die fertige Projektmappe ist bis spätestens**

**25. September 2023**

**bei den Erasmus+ Projektbetreuerinnen (Mag. Waltraud Karnel,**

 **Mag. Astrid Gerjol abzugeben.**

Nach Abgabe der Projektabschlussmappe endet das Mobilitäsprojekt mit einem Feedback in der Beneficiary Module Datenbank **(=Förderungsvoraussetzung für die letzte Rate!).**